

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาติดตั้งตะแกรงกันลิ่งหอพักนักศึกษา ชั้น 1 และ ชั้น 2
จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ศูนย์บริหารหอพัก มีภาระหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาในภาพรวมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของนักศึกษา โดยครอบคลุมการดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในหอพัก อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบรักษาความสะอาด ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออกอาคาร รวมถึงการบริหารจัดการกุญแจสำรอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาติดตั้งตะแกรงกันลิ่งบริเวณหอพักนักศึกษา ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ อาคารสุพรรณนิการ์ อาคารสารภี อาคารศรีตรัง และอาคารอังสนา เนื่องจากบริเวณด้านหลังห้องพักของอาคารหอพักมีความเสี่ยงที่ลิ่งจะสามารถลอดผ่านเข้ามาภายในอาคารได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของนักศึกษา และก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของผู้พักอาศัย เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักศึกษาในระยะยาว จึงมีความประสงค์ติดตั้งตะแกรงกันลิ่งหอพักนักศึกษา ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันลิ่งหรือสัตว์จากภายนอกเข้ามารบกวนภายในหอพักนักศึกษา
- 2.2 เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของนักศึกษาและของทางราชการ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัย
- 2.4 เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไม่พึงประสงค์จากสัตว์รบกวน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการหอพักอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว



ประธานกรรมการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งตะแกรงกันลิ่งบริเวณหอพักนักศึกษา ชั้น 1 และชั้น 2 รวมจำนวนทั้งสิ้น 226 ห้อง รายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตะแกรงกันลิ่งหอพักนักศึกษา ขนาดไม่น้อยกว่า 166 x 245 เซนติเมตร โครงกรอบใช้เหล็กแป๊ะสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 25 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 มิลลิเมตร ตาข่ายลวดถักชนิดเหล็ก ขนาดลวดไม่น้อยกว่าเบอร์ 12 ขนาดช่องตาข่ายห่างไม่น้อยกว่า 1½ นิ้ว หรือขนาดไม่น้อยกว่า 3.81 เซนติเมตร พร้อมทาสีน้ำมันกันสนิมโดยเก็บรายละเอียดงานให้เรียบร้อย

4.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตะแกรงกันลิ่งหอพักนักศึกษา โดยตาข่ายลวดถักในแต่ละช่องต้องดำเนินการให้ตาข่ายมีความตึง เรียบ และได้ระดับ และตาข่ายผืนเดียวตลอดทั้งช่อง ไม่มีรอยต่อ เพื่อความแข็งแรงและความเรียบร้อย

4.3 ผู้รับจ้างติดตั้งตะแกรงกันลิ่งหอพักนักศึกษา ต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย และความสวยงาม

4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งตะแกรงกันลิ่งภายในหอพักนักศึกษาให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ให้หมดสิ้น และทำความสะอาดบริเวณติดตั้งให้สะอาด เรียบร้อย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

5. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

5.1 วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพสมบูรณ์ไม่แตกเสียหาย

5.2 วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบจะต้องได้มาตรฐานที่ได้ระบุไว้

5.3 งานใดที่มีได้กำหนดในรายการละเอียด แต่จะต้องเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ ศูนย์บริหารหอพัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ จำนวน 226 ห้อง 4 อาคาร ประกอบด้วย

6.1 อาคารสุพรรณนิการ์ จำนวน 34 ห้อง

6.2 อาคารสารภี จำนวน 64 ห้อง

6.3 อาคารศรีตรัง จำนวน 64 ห้อง

6.4 อาคารอังสนา จำนวน 64 ห้อง

ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา



7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 483,700.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 100% ตามมูลค่าของสัญญา

ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 4 และปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทั่วไปหรือสัญญาจ้างทำของ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันเป็นเวลา 1 ปี

12. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

13. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

13.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

13.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)


14. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ

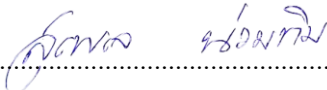
15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1079 อีเมลล์ purchase@rmutto.ac.th

สำนักงานยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1153,1154 อีเมลล์ Asset.bp@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีรพงศ์ เวชกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรพล น่วมทิม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปุณณภา เหลื่อมล้ำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)